

## Príručka so stručným návodom

Ešte ste s Excelom 2016 nepracovali? Základné informácie nájdete v tejto príručke.

### Panel s nástrojmi Rýchly prístup

Udržujte obľúbené príkazy stále viditeľné.

### Preskúmanie pásu s nástrojmi

Klikajte na jednotlivé karty na páse s nástrojmi a oboznámte sa s dostupnými nástrojmi. Zistíte tak, čo všetko sa dá robiť v Exceli.

### Oboznámenie sa s kontextovými príkazmi

Vyberte tabuľky, grafy alebo iné objekty v zošite a zobrazte tak ďalšie karty.

### Vyhľadanie potrebného obsahu

Vyhľadajte príkazy v Exceli, získajte pomoc alebo prehľadávajte web.

### Zdieľanie práce s ostatnými používateľmi

Pozvite ostatných na zobrazovanie a úpravu zošitov v cloude.

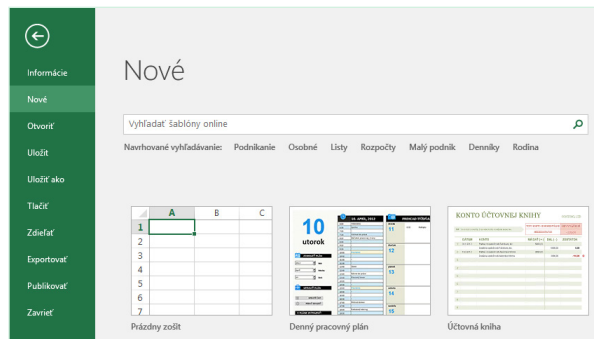
The screenshot shows the Excel 2016 interface with a spreadsheet titled "Mesačný rozpočet na štúdium". The spreadsheet contains three donut charts and a line chart. The first donut chart shows "marcový príjem: 2 425 €" with a legend including "finančná pomoc", "príjem (po zdanení)", "pomoc od rodiny", "z úspor", and "iné". The second donut chart shows "výdavky za marec: 2 233 €" with a legend including "nájomné", "školné a poplatky", "knihy a pomôcky", "doprava", "nezaradené", and "iné výdavky". The third donut chart shows "peňažný tok za marec: 192 €". The line chart at the bottom shows monthly trends from "jan" to "dec" and "rok".

Callouts in the image include:

- Panel s nástrojmi Rýchly prístup**: Points to the Quick Start toolbar.
- Preskúmanie pásu s nástrojmi**: Points to the ribbon tabs.
- Oboznámenie sa s kontextovými príkazmi**: Points to the ribbon context menu.
- Vyhľadanie potrebného obsahu**: Points to the search icon in the ribbon.
- Zdieľanie práce s ostatnými používateľmi**: Points to the share icon in the top right.
- Vkládanie a úprava funkcií**: Points to the formula bar.
- Prispôsobenie grafov**: Points to the chart tools ribbon.
- Zobrazenie alebo skrytie pásu s nástrojmi**: Points to the ribbon show/hide icon.
- Zmena zobrazenia**: Points to the view buttons at the bottom.
- Prepínanie medzi hárkami a ich vytváranie**: Points to the sheet tabs at the bottom.

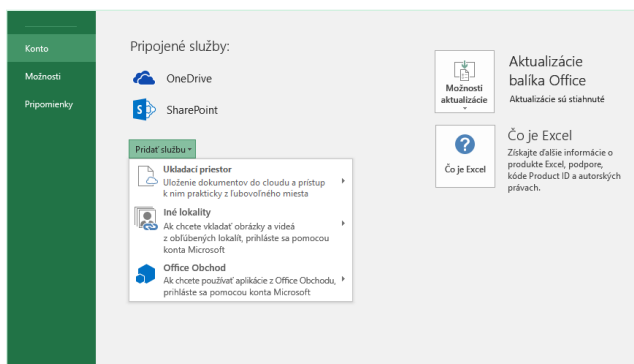
## Vytvorenie zošita

Začnite s **prázdny** zošitom a hneď sa pustite do práce. Alebo ušetríte množstvo času výberom a následným prispôbením šablóny podľa vašich predstáv. Kliknite na položky **Súbor** > **Nové** a potom vyberte alebo vyhľadajte požadovanú šablónu.



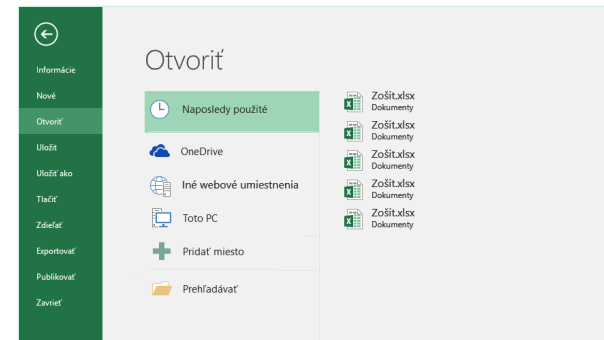
## Zostaňte v kontakte

Potrebujete pracovať na cestách a v rôznych zariadeniach? Kliknite na položky **Súbor** > **Konto**, prihláste sa a získajte prístup k naposledy použitým súborom odkiaľkoľvek a z ľubovoľného zariadenia, a to vďaka bezproblémovej integrácii medzi balíkom Office, OneDrivom, OneDrivom for Business a SharePointom.



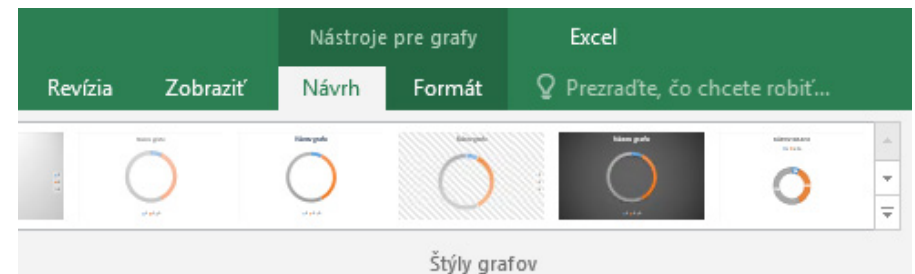
## Vyhľadávanie naposledy použitých súborov

Či už pracujete so súbormi, ktoré sú uložené na lokálnom pevnom disku počítača, alebo používate rôzne cloudové služby, kliknutím na položky **Súbor** > **Otvoriť** prejdete na naposledy použité zošity a k súborom, ktoré ste pripli do zoznamu.



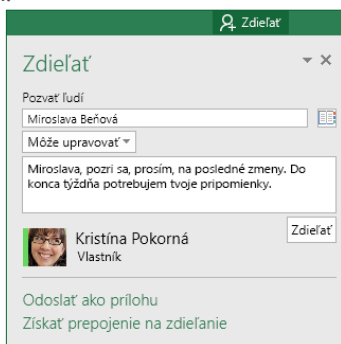
## Oboznámenie sa s kontextovými nástrojmi

Výberom príslušných objektov v zošite môžete sprístupniť kontextové príkazy. Kliknutím na určitý prvok grafu zobrazíte napríklad kartu **Nástroje pre grafy** s možnosťami **Návrh** a **Formát** pre vybraný graf.



## Zdieľanie práce s ostatnými používateľmi

Ak chcete pozvať iných používateľov, aby si v cloude mohli prezerať a upravovať vaše zošity, kliknite na tlačidlo **Zdieľať** v pravom hornom rohu okna aplikácie. Na table **Zdieľať**, ktorá sa otvorí, môžete získať prepojenie na zdieľanie alebo odoslať pozvánku vybratým ľuďom.



## Správa údajov pomocou excelových tabuliek

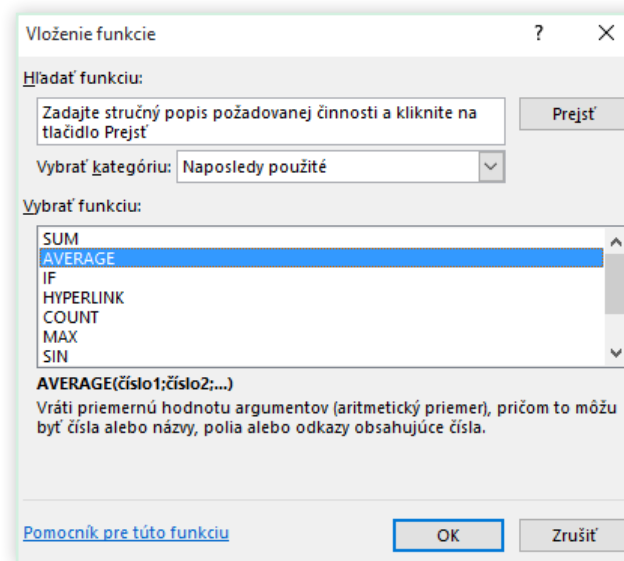
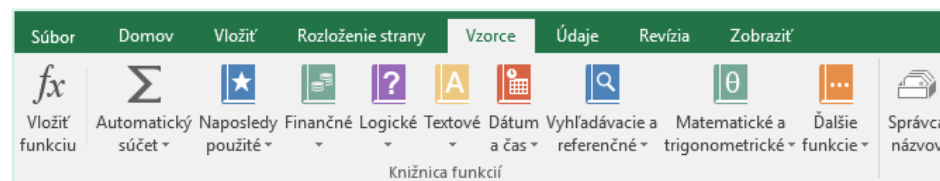
Vo svojom aktuálnom zošite môžete naformátovať ľubovoľný rozsah buniek ako excelovú tabuľku. Excelové tabuľky vám umožňujú analyzovať a jednoducho spravovať skupinu súvisiacich údajov nezávisle od ostatných riadkov a stĺpcov v zošite.

### Domáci inventár

Položka	Plocha	Model	Identifikačné číslo	Dátum nákupu	Cena	Hodnota
1	Obývacia izba	Výrobca 1	33XCBH3	2.5.2015	2 000,00 €	2 000,00 €
2	Pracovňa	Výrobca 2	55-678B	6.11.2015	1 500,00 €	1 000,00 €
3	Obývacia izba	Výrobca 3	78655S-J3	15.3.2015	560,00 €	550,00 €
4	Jedáleň	Výrobca 4	768087	1.6.2015	240,00 €	200,00 €
5	Spoločenská miestnosť	Výrobca 5	80-JBNR	19.8.2015	300,00 €	290,00 €
<b>CELKOVE</b>	<b>POLOŽKY INVENTÁRA: 5</b>				<b>4 600,00 €</b>	<b>4 040,00 €</b>

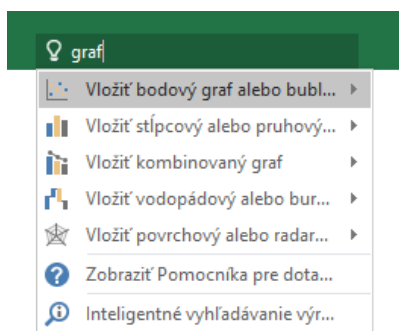
## Vkladanie funkcií, vytváranie vzorcov

Na karte **Vzorce** kliknite na položku **Vložiť funkciu** a zobrazte dialógové okno **Vloženie funkcie**. Tu môžete vyhľadávať a vkladať funkcie, nájsť tú správnu syntax a dokonca aj získať podrobnejšie informácie o tom, ako fungujú vybrané funkcie.



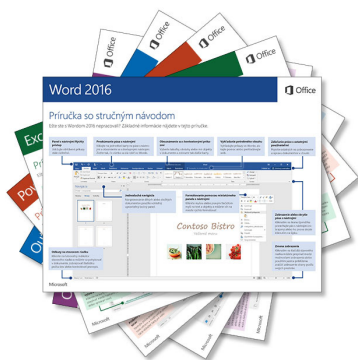
## Vyhľadanie potrebného obsahu

Do vyhľadávacieho poľa **Povedzte, čo chcete urobiť** na páse s nástrojmi zadajte kľúčové slovo alebo slovné spojenie a rýchlo vyhľadajte požadované funkcie a príkazy Excelu, vyhľadajte obsah **Pomocníka** alebo získajte online ďalšie informácie.



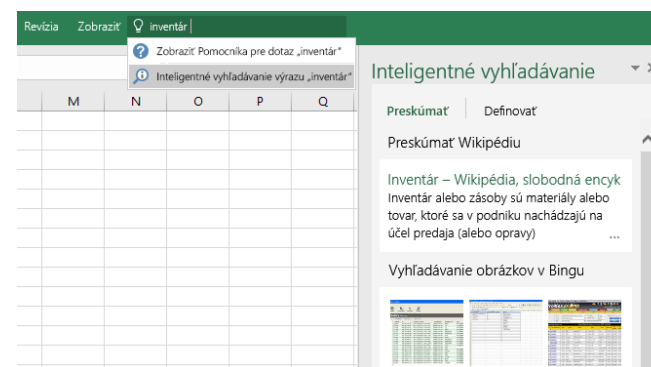
## Získanie ďalších príručiek so stručným návodom

Excel 2016 je len jednou z novonavrnutých aplikácií balíka Office 2016. Na lokalite <http://aka.ms/office-2016-guides> si môžete stiahnuť naše bezplatné príručky so stručným návodom určené pre akékoľvek ďalšie nové verzie vašich obľúbených aplikácií.



## Vyhľadanie relevantných informácií

Pomocou **Inteligentného vyhľadávania** vyhľadáva Excel na internete relevantné informácie na definovanie slov, slovných spojení a konceptov. Výsledky hľadania, ktoré sa zobrazia na pracovnej table, vám môžu poskytnúť užitočný kontext k údajom a informáciám v zošitoch.



## Ďalšie kroky s Excelom

### Novinky v Office 2016

Preskúmajte nové a vylepšené funkcie v Exceli 2016 a v ďalších aplikáciách balíka Office 2016. Ďalšie informácie nájdete na lokalite <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>.

### Získajte bezplatné školenia, kurzy a videá pre Office 2016

Ste pripravení dôkladnejšie preskúmať možnosti, ktoré ponúka Excel 2016? Prejdite na lokalitu <http://aka.ms/office-2016-training> a preskúmajte možnosti nášho bezplatného školenia.

### Odošlite nám pripomienky

Páči sa vám Excel 2016? Máte nápad na jeho zlepšenie, o ktorý sa s nami chcete podeliť? V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Pripomienky** a podľa pokynov odošlite svoje návrhy priamo produktovému tímu Excelu. Ďakujeme.